

---

## PROJECTE EDUCATIU DE L'Escola Municipal de Música PASQUAL RUBERT

### A) LA IDENTITAT DEL CENTRE.

L'Escola Municipal de Música Pasqual Rubert està situada al centre de la ciutat de Burriana (35.000 habitants aproximadament) i integrada en el Centre Municipal de les Arts Rafel Martí de Viciana [CMARMV], l'edifici del qual és compartit amb les disciplines integrades en aquest organisme autònom.

Aquesta escola de música comparteix projecte de música amb el Conservatori Elemental de Música Abel Mus, integrat en el CMARMV. Aquest fet determina no solament l'orientació curricular sinó també les edats i l'alumnat a qui va dirigit l'oferta de l'Escola Municipal de Música.

Aquesta escola compta amb un total de 18 professors i professores amb titulació superior i 4 amb titulació professional. Les especialitats instrumentals impartides són les següents: flauta, oboè, clarinet, fagot, saxo, trompa, trompeta, trombó, tuba/bombardí, percussió, dolçaina, piano, guitarra, violí, viola, violoncel, contrabaix, baix elèctric i cant.

Les ensenyances impartides en aquesta escola no són reglades i comencen amb l'activitat Jardí Artístic amb 1 any, una activitat que combina música, dansa i arts plàstiques i que dura fins al 7, centrada en la iniciació a la música com una sensibilització i iniciació a l'educació artística, al llenguatge artístic. No obstant això, als set anys és possible començar una iniciació a l'instrument prèvia als estudis reglats. La franja de 8 a 11 anys respecte a música és assumida pel Conservatori Elemental de Música, de manera que l'oferta de l'Escola Municipal de Música se centra en l'alumnat adolescent que s'inicia en la música o que no vol fer estudis professionals i l'alumnat adult que s'inicia o bé vol continuar amb l'aprenentatge de l'instrument i la pràctica conjunta.

Així, aquesta escola curricularment se centra en la iniciació a la música tant per als més menuts com per a adults i en la continuació i perfeccionament de la pràctica amateur per a l'alumnat amb una formació elemental prèvia.



**CENTRE MUNICIPAL  
DE LES ARTS**

RAFEL MARTÍ DE VICIANA

---

## **B) ELS VALORS, ELS FINS I LES INTENCIONS EDUCATIVES, D'ACORD AMB LA IDENTITAT DEL CENTRE.**

Aquesta escola té com a missió fer accessible al major nombre de població una educació artística de qualitat, treballar en favor de la salut i el benestar considerant la música com una eina de salut mental i de creixement individual i col·lectiu, treballar des de la música per la igualtat de gènere i per la reducció de les desigualtats.

Així mateix, per mandat estatutari l'Escola Municipal de Música té també com a missió iniciar i fomentar en la música des de les edats primerenques, fomentar la pràctica cultural amateur individual i col·lectiva així com realitzar una oferta artística variada que la faça accessible a un gran nombre d'habitants del municipi. En aquests sentits, aquesta àrea desenvolupa una tasca educativa de caràcter no formal de manera que amb les matèries, horaris i orientacions de les classes es vol donar una resposta a les expectatives de l'alumnat i les famílies, i realitzar una educació artística de qualitat que pose l'èmfasi en la pràctica musical de l'alumnat.

## **C) ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE**

### **Organització i funcionament de l'Escola Municipal de Música**

**Direcció:** Anna Pitarch Cabrera

Li correspon a a la direcció:

- a) Gestionar els mitjans materials de l'Escola Municipal de Música.
- b) Mantenir les relacions administratives corresponents i proporcionar la informació que li siga requerida per les autoritats educatives competents.
- c) Coordinar, juntament amb la resta del professorat, l'elaboració de la proposta de Projecte Educatiu, o la seua reforma.
- d) Elaborar, juntament amb la resta del professorat, la Programació General Anual de la Escola Municipal de Música, així com vetllar per la seua correcta aplicació.
- e) Afavorir l'avaluació de tots els projectes i activitats de la Escola Municipal de Música i col·laborar amb l'administració educativa en les actuacions que periòdicament es dugen a terme.
- f) Proposar les mesures disciplinàries que corresponguin al alumnat.
- g) Determinar, una vegada escoltat el Claustre, l'ús dels espais de la Escola Municipal de Música per a la realització de les activitats lectives i complementàries pels alumnat del centre.
- h) Organitzar els actes acadèmics habituals i complementaris.
- i) Elevar a la direcció del CMARMV la memòria anual sobre les activitats i situació general de la Escola Municipal de Música.

**Coordinadors:** Raúl Martín Torres i Anna Piquer Garcia

Els correspon donar suport a l'acció de la direcció, especialment respecte a l'ús i organització dels espais, horaris del professorat i alumnat, coordinació d'activitats, inscripcions, etc.

Coordinadora del Jardí Artístic: Anna Piquer Garcia. Organitza i coordina la iniciació musical dins del programa d'aprenentatge Jardí Artístic.

### **Claustre de professors:**

Li correspon:

- a) Formular a l'equip directiu propostes per a l'elaboració de projectes del centre i de la programació general anual

- b) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la recerca pedagògica i en la formació del professorat del centre
- c) Analitzar i valorar el funcionament general de l'escola, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participi l'escola
- d) proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència al centre

### **Normes bàsiques de convivència**

#### **Drets de l'alumnat**

- a) Rebre una formació que assegure, almenys, la consecució dels objectius mínims de les respectives programacions.
- b) Poder exercir individualment o col·lectivament les peticions o queixes oportunes referents als assumptes escolars davant del professorat, el Consell Rector o la direcció de l'escola.
- c) Sol·licitar sessió de tutoria.
- d) Reunir-se amb el professorat, sempre que aquestes reunions no alteren l'activitat escolar.
- e) Que el seu rendiment siga avaluat amb plena objectivitat.
- f) Ser informats sobre els sistemes i criteris d'avaluació pel professorat.
- g) Sol·licitar tots els aclariments que consideren necessaris el seu procés d'aprenentatge.
- h) Utilitzar les instal·lacions de l'escola adequadament.
- i) Rebre orientació formativa i professional per a aconseguir el màxim desenvolupament personal, social i professional, segons les seues capacitats, aspiracions o interessos.
- j) Crear i participar en associacions d'alumnat.
- k) Sol·licitar reunió de l'alumnat de l'escola amb la direcció del CMARMV i de l'Escola Municipal de Música

#### **Deures de l'alumnat**

- a) Assistir a classe i participar en les activitats.
- b) Respectar els horaris de les activitats de l'escola.

- c) Seguir les orientacions del professorat respecte el seu aprenentatge i demostrar-li el degut respecte i consideració.
- d) Respectar l'exercici del dret a la formació dels seus companys.
- e) Avisar amb antelació de les absències que es puguin preveure.
- f) Els alumnat menors d'edat no podran abandonar l'escola durant les hores lectives sense autorització expressa.
- g) Respectar el projecte educatiu i el caràcter propi de l'escola.
- h) L'alumnat que es compromet a participar en activitats complementàries haurà d'assistir a tots els assajos i a les actuacions corresponents, excepte per causa justificada.
- i) Tenir cura i utilitzar correctament els béns, mobles, instruments i les instal·lacions de l'escola, i respectar les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- j) Observar i complir les indispensables normes de neteja i higiene.
- k) Mantenir l'ordre durant les entrades, les eixides i la permanència en l'escola.

#### **Drets de les famílies**

- a) Crear i participar en associacions de pares i mares.
- b) Participar en la vida de l'escola d'acord amb la legislació vigent.
- c) Rebre informació i orientació sobre el rendiment acadèmic dels seus fills o tutelats.
- d) Ser informats de les absències injustificades dels seus fills o tutelats.
- e) Ser informats de les possibles anomalies de conducta que requerisquen una acció conjunta.
- f) Ser informats oportunament dels terminis de matriculació.
- g) Dirigir-se al docent corresponent o a la direcció de l'escola, en l'horari establert, prèvia citació, per a formular qualsevol observació o queixa sobre l'activitat escolar dels seus fills.
- h) Elevar propostes a la direcció del CMARMV i el Consell Rector
- i) Sol·licitar reunió de les mares i pares de l'escola amb la direcció del CMARMV i de l'Escola Municipal de Música

### **Deures de les famílies**

- a) Tenen l'obligació de tractar amb respecte i consideració al professorat, personal no docent i alumnat.
- b) No hauran d'interferir en la labor dels professorat, respectant les normes relatives tant a l'accés a les instal·lacions com al manteniment de l'orde dins de l'escola.
- c) Hauran de respectar el projecte educatiu i les normes que regeixen l'escola.

### **Drets del personal docent**

- a) Llibertat de càtedra dins del respecte a la Constitució, les lleis vigents, al projecte educatiu i a les programacions corresponents.
- b) Dret de reunió, sempre que no pertorbe el desenvolupament normal de les activitats docents.
- c) Ser tractats amb correcció i respecte pels seus companys, alumnat, o qualsevol altre membre de la comunitat educativa.
- d) Participar en la vida de l'escola, segons la legislació vigent.
- e) Ser informats, per qui corresponga, dels assumptes que afecten l'escola en general, o a ells en particular.
- f) Plantejar tot tipus d'iniciatives, suggeriments i alternatives.
- g) Utilitzar el material de l'escola d'acord amb les seues finalitats.
- h) Assistir als cursos de formació, que tinguen com a finalitat el desenvolupament pedagògic de la matèria que impartisca i sempre que siga compatible amb el normal desenvolupament de l'activitat docent.
- i) Sol·licitar el canvi puntual d'una o diverses classes per a la seua participació en actuacions, cursos, conferències o altres activitats que incidisquen en la formació i esperit de superació professional de l'interessat. Aquests canvis seran sol·licitats i podran ser autoritzats per l'equip directiu sempre que existisca coneixement i acceptació prèvia per part de l'alumnat afectat i que no interferisca en el funcionament normal de l'escola.

### **Deures del personal docent**

- a) Tractar amb respecte i consideració a les famílies, a l'alumnat i al personal no docent.
- b) Col·laborar amb la direcció de l'escola amb el manteniment de la convivència acadèmica de l'escola.
- c) Impartir adequada i puntualment les classes que li hagen sigut assignades.
- d) Recuperar, sense alterar el normal funcionament de l'escola, aquelles classes que hagen sigut necessari canviar amb motiu d'alguna actuació per part del

professorat, i sempre amb l'autorització de la direcció.

- e) Respectar i mantenir l'orde dins de la seua classe, així com conservar en perfecte estat (exceptuant el desgast derivat de l'ús) el material a la seua disposició, notificant a la secretaria qualsevol anomalia o desperfecte.
- f) Respectar els drets de l'alumnat, cuidant rigorosament de la seua integritat física i psíquica i creant en ells hàbits d'orde, treball i confiança per a aconseguir la seua formació integral.
- g) Atendre a les consultes dels pares i mares, i de l'alumnat.
- h) Comunicar al cap corresponent la intenció de realitzar activitats amb l'alumnat fora de l'escola per a la seua aprovació.
- i) Informar als pares i mares o als representants legals, així com als propis alumns, sobre la marxa acadèmica.
- j) Comprovar l'assistència de l'alumnat a les classes i a les activitats i informar de les seues absències injustificades.
- k) Assistir a les reunions de claustre i quantes altres es convoquen en relació a l'activitat docent.
- l) Desenvolupar el programa didàctic, tenint sempre en compte la seua adaptació a les peculiaritats de cada classe o alumne.
- m) Realitzar una avaluació contínua de l'alumne, basada en les activitats d'aquest en l'aula, els resultats de qualsevol tipus de comprovacions sobre els coneixements adquirits, la seua comprensió i aplicació, d'acord amb els criteris fixats. Destinar les hores no lectives a labors pròpies de les activitats que imparteix o a altres canalitzades a un major desenvolupament de l'escola.
- n) Elaborar al final de cada curs una memòria de l'assignatura.
- o) Elaborar aquells informes que li sigan sol·licitats.
- p) Respectar el projecte educatiu i les normes que regeixen l'Escola Municipal de Música.
- q) Utilitzar els espais del centre adequadament, respectant l'ús específic per al que estiguen destinats.
- r) Les correccions que hagen d'aplicar-se per l'incompliment de les normes de convivència hauran de tindre un caràcter educatiu, hauran de garantir el respecte als drets de la resta de l'alumnat i procuraran la millora en les relacions de tots els membres de la comunitat educativa.



**CENTRE MUNICIPAL  
DE LES ARTS**  
RAFEL MARTÍ DE VICIANA

---

#### **D) LES LÍNIES GENERALS D'ACTUACIÓ PEDAGÒGICA.**

La metodologia emprada en tots els programes d'aprenentatge és activa i grupal, socialitzadora i cooperativa, creativa i innovadora.

Al Jardí Artístic l'alumnat és l'autèntic protagonista, partint del joc i d'experiències lúdiques i significatives.

La utilització de les TIC per al benefici del procés educatiu de l'alumnat està molt consolidat, i més després del període de pandèmia sofert.

La participació en projectes fa créixer tota la comunitat educativa.





**CENTRE MUNICIPAL  
DE LES ARTS**  
RAFEL MARTÍ DE VICIANA

## E) PROGRAMES D'APRENTATGE.

<b>Nom del programa d'aprenentatge</b>	<b>Edat</b>	<b>Contingut i matèries</b>
Jardí Artístic 1 a 3 anys	1 a 3 anys	Activitat desenvolupada junt a les disciplines de dansa i arts plàstiques i realitzada a l'aula en família (adult-alumne/a).
Jardí Artístic 4 a 7 anys	4 a 7 anys	Activitat desenvolupada junt a les disciplines de dansa i arts plàstiques i que realitza una iniciació en les tècniques artístiques posant l'èmfasi en la sensibilització, la creativitat i el llenguatge artístic com un llenguatge divers i de pràctica individual i col·lectiva. És una iniciació general en l'educació artística. A partir dels 7 anys es pot completar amb una iniciació instrumental.
Fonaments musicals	A partir 12 anys	Dirigida a alumnat que ha cursat les ensenyances elementals de música però no vol continuar amb les professionals, aquest programa combina la continuació dels estudis teòrics, de pràctica instrumental i de pràctica conjunta per a completar la formació de l'alumnat com músic amateur. Assignatures: Fonaments musicals, Instrument 40min i conjunt instrumental (aquesta última pot ser substituïda per la seua pràctica a l'Agrupació Filharmònica Borrianea).
Conjunts musicals	A partir 12 anys	Dirigit a alumnat amb nocions elementals de música (que hagen estudiat les ensenyances elementals o el cicle d'escola musical d'adults), aquest programa combina la pràctica instrumental col·lectiva en diferents agrupacions (Música Moderna, Big Band, conjunt de corda, conjunt de vents, conjunt de pianos, conjunt de clarinets, conjunt de guitarra, orquestra de guitarres, conjunts de dolçaina i tabal...) amb la continuació de les classes d'instrument individual.
Escola Musical d'Adults	Adults	Cicle mínim de tres anys que suposa una formació elemental per a l'alumnat adult que s'inicia. Consta de classes individuals d'instrument i col·lectiva el llenguatge musical. L'objectiu final d'aquest cicle és habilitar a l'alumnat adult per a tocar amb altres persones, bé en el programa d'aprenentatge «conjunts musicals» bé a les distintes agrupacions musical borrianenques, com són l'Agrupació Filharmònica Borrianea, el Cor Carnevale, la Coral Borrianea, la Colla de Dolçainers i Tabaleters de Borriana, etc.
Perfeccionament instrumental	Adolescents i adults	Dirigit a alumnat amb sòlids coneixements de música (estudiants del professional, amb títol professional o superior de música) que vol continuar amb la pràctica instrumental, iniciar-se en un altre instrument o és complementària als estudis professionals o superiors que estiga desenvolupant. Consisteix en classes individuals d'instrument que



**CENTRE MUNICIPAL  
DE LES ARTS**  
RAFEL MARTÍ DE VICIANA

<b>Nom del programa d'aprenentatge</b>	<b>Edat</b>	<b>Contingut i matèries</b>
		poden combinar-se amb la pràctica en conjunt.

## **F) L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I L'ACCIÓ TUTORIAL**

Hem de diferenciar etapes d'acord amb les edats de l'alumnat i el programa d'aprenentatge:

### **De 4 a 7 anys.**

Com a dinàmica general, l'acció tutorial té un caràcter general i col·lectiu mitjançant les portes obertes i les reunions informatives. Es tracta de relacionar-nos amb les famílies per conèixer els possibles problemes amb de l'alumnat amb l'activitat i, principalment, fer partícips a les famílies del contingut de les classes i els continguts que s'estan desenvolupant.

Les tutories de caràcter individual es podran demanar en qualsevol moment del curs.

### **De 12 a 18 anys.**

L'acció tutorial és menys intensa. Se continuen amb les tutories individuals a sol·licitud de les famílies i amb informes individuals a mig curs i a final de curs.

### **Alumnat adult**

L'acció tutorial és directa amb l'alumnat i continua en el context de les classes.



**CENTRE MUNICIPAL  
DE LES ARTS**  
RAFEL MARTÍ DE VICIANA

---

**G) LES MESURES PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT I LES ACTUACIONS DE RESPOSTA PER A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS.**

Per alumnat amb necessitats educatives especials, donada la varietat d'aquestes necessitats i alumnat, es realitza una valoració de les necessitats de cada alumne i es valora amb la família quina és la millor manera d'acompanyar i facilitar les necessitats que puguen existir per a facilitar la inclusió i aprenentatge de l'alumne. Es fa un seguiment de les sessions i es manté una comunicació estreta amb la família.



**CENTRE MUNICIPAL  
DE LES ARTS**  
RAFEL MARTÍ DE VICIANA

---

## **H) LES DIRECTRIUS I ESTRATÈGIES PER A LA FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT.**

La formació del professorat segueix dos línies fonamentals, d'una banda una formació a demanda del professorat individualment segons els seus propis interessos i amb les condicions que la Generalitat Valenciana estableix per a reconèixer-la com a formació en les subvencions. Per aquest tipus de formació, el Centre sufraga en total o parcialment el cost de la formació.

D'altra banda, l'Escola Municipal de Música estableix formació general per a tot el professorat o part del professorat en funció de les necessitats detectades i l'orientació que en cada moment se vulga donar a la pràctica docent en l'escola: treball de la música amb altres disciplines artístiques, pedagogia de la música per a estudiants infantils, la música com «Art Thinking», tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a l'ensenyança de la música, etc.

## **I) ELS PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ INSTITUCIONAL I DE LA PRÀCTICA DOCENT.**

Actualment, l'Escola Municipal de Música desenvolupa enquestes de satisfacció del servei a les famílies i alumnat en les quals s'avalua les següents qüestions:

- adequació dels espais
- dotació de les aules
- neteja
- servei d'inscripció
- activitats extraordinàries desenvolupades
- horaris
- seguretat de les instal·lacions
- ambient a les classes
- accessibilitat de la direcció
- coneixements i competències del professorat
- sensació d'aprenentatge de l'alumnat
- adaptació del professorat al nivell de l'alumnat
- tracte del professorat amb l'alumnat (correcció, respecte, proximitat)
- capacitat de mediació del professorat en els conflictes

Així mateix, l'Escola Municipal de Música desenvolupa un pla de millora/qualitat amb accions i indicadors per a millorar el servei que s'està prestant.

## **J) CRITERIS BÀSICS PER A L'ELABORACIÓ DE LES PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES**

Les programacions didàctiques de totes les especialitats i assignatures segueixen la següent organització:

1. Contextualització de la classe: matèria, edat, nombre d'alumnat, aula i horari
2. Objectius generals del curs
3. Organització i distribució dels continguts al llarg del curs: seqüenciació dels continguts, activitats i calendarització per trimestres
4. Criteris metodològics
5. Educació en valors i temes transversals
6. Activitats complementàries
7. Coordinació i col·laboració amb altres disciplines, docents i grups
8. Avaluació: criteris i instruments



**CENTRE MUNICIPAL  
DE LES ARTS**  
RAFEL MARTÍ DE VICIANA

## EIXOS DE MILLORA I PROPOSTES

OBJECTIU / MISSIÓ	ACCIÓ TRANSVERSAL	ACCIÓ D'ÀREA	INDICADORS	CRONOGRAMA
<ul style="list-style-type: none"><li>- Millorar la qualitat de les ensenyances impartides al Centre</li><li>- Fer accessible a més població una educació artística de qualitat</li><li>- Dur a terme una oferta educativa artística diferenciada</li></ul>	<b>Augmentar l'eficiència i qualitat del servei que s'està prestant</b>	Instaurar una línia d'aprenentatge a l'EMM «postelemental» amb identitat pròpia: un grup teòricpràctic+instrument+conjut	Existència d'una oferta formativa Avaluació de l'assignatura a final de curs	Curs 2022-23
<b>Dur a terme una oferta educativa artística diferenciada</b>	<b>Formació del professorat</b>	Crear un pla de formació per al professorat de música	Existència de cursos específics per al professorat de música Aportació a la sol·licitud de subvenció de títols de formació realitzada pel professorat de música	2023
<ul style="list-style-type: none"><li>- Fer accessible a més població una educació artística de qualitat</li><li>- Augmentar l'impacte social del Centre a la vida cultural de Borriana</li></ul>	<b>Augmentar l'eficiència i qualitat del servei que s'està prestant</b>	Equilibrar l'elecció instrumental de l'alumnat amb accions específiques per a determinats instruments	Matrícula curs 23-24 i següents	Curs 2022-23 Curs 2023-24 Curs 2024-25
<ul style="list-style-type: none"><li>- Augmentar l'impacte social del Centre a la vida cultural de Borriana</li><li>- Millorar la qualitat de les ensenyances impartides al Centre</li></ul>	<b>Augmentar l'eficiència i qualitat del servei que s'està prestant</b>	Reforçar l'al·liança amb l'AFB amb reunions periòdiques formals i dissenyant una EMM que tinga en compte les necessitats de l'AFB. Evitar duplicitats	Existència de reunions	Curs 2022-23
<ul style="list-style-type: none"><li>- Augmentar l'impacte social del Centre a la vida cultural de Borriana</li><li>- Dur a terme una oferta educativa artística diferenciada</li></ul>	<b>Millorar la comunicació i projecció del Centre</b>	Pla de comunicació que done a conèixer el nostre professorat professionalment i artísticament	Existència de les comunicacions Persona responsable de la planificació	Curs 2022-23





**CENTRE MUNICIPAL  
DE LES ARTS**  
RAFEL MARTÍ DE VICIANA

<b>OBJECTIU / MISSIÓ</b>	<b>ACCIÓ TRANSVERSAL</b>	<b>ACCIÓ D'ÀREA</b>	<b>INDICADORS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>
- Millorar la qualitat de les ensenyances impartides al Centre				
- Millorar la qualitat de les ensenyances impartides al Centre - Dur a terme una oferta educativa artística diferenciada	<b>Millorar la comunicació i projecció del Centre</b>	Realitzar accions comunicatives que posen en valor l'alumnat que ha passat pel Centre	Existència d'aquestes accions Persona responsable de la planificació	Curs 2022-23
- Augmentar l'impacte social del Centre a la vida cultural de Borriana - Dur a terme una oferta educativa artística diferenciada	<b>Millorar la comunicació i projecció del Centre</b>	Fer un pla d'accions culturals de l'àrea de música que incloga un parell d'accions conjuntes	Existència d'aquestes accions Persona responsable de la planificació	Curs 2022-23